

УДРУЖЕЊА ДУРМИТОРАЦА

СТАТУТ

БЕОГРАД, АПРИЛ 2010.

УДРУЖЕЊА ДУРМИТОРАЦА

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ДУРМИТОРАЦА

БЕОГРАД

15. Април 2010. године

На основу члана 78. Закона о удружењима (Сл.Гласник Републике Србије бр. 51/09 од 14. јула 2009. године) и чл.18. став 1 Статута Удружења Дурмитораца донетог 16. априла 1993. године, и измене и допуне Статута од 21.05.1997. године, Скупштина Удружења Дурмитораца на заседању од 15. априла 2010. године, након извршења усклађивања са Законом о удружењима, доноси

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ДУРМИТОРАЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење Дурмитораца (у даљем тексту: Удружење) је добровољна, нестраначка, невладина, недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких лица пореклом из дурмиторског краја, који живе у Београду основана ради остваривања одређених заједничких циљева који нису забрањени законом или Уставом.

Удружење своје циљеве и активности остварује на територији Републике Србије и Републике Црне Горе.

Члан 2.

Назив удружења је Удружење Дурмитораца.

Сједиште удружења је у Београду, Булевар Ослобођења број 56-а.

Члан 3.

Удружење је основано на неодређено вријеме и има својство правног лица.

Члан 4.

Удружење има свој печат, штамбиљ и амблем. Печат удружења је округлог облика, пречника 30 mm, са називом исписаним ћирилицом: УДРУЖЕЊЕ ДУРМИТОРАЦА-БЕОГРАД и амблемом Удружења утиснутим у средини печата. Опис амблема Удружења удружење ће утврдити посебном одлуком.

Члан 5.

Рад Удружења је јаван. О свом раду Удружење ће обавештавати јавност путем својих чланова и органа као и путем радија, телевизије, штампе и других средстава јавног информисања.

Члан 6.

Удружење не деловати као страначка или политичка организација, нити се може бавити било каквим политичким питањима и расправама.

II ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

Циљеви Удружење су:

- очување сјећања Дурмитораца на поријекло и његовање вриједности културног и историјског

наслеђа и добрих обичаја из живота народа дурмиторског краја;

- дружење, међусобно помагање и одржавање веза са завичајем;
- обележавање значајних историјских догађаја и подсећања на знамените личности из славне прошлости дурмиторског краја;
- подстицање, пружање помоћи и учествовање у активностима од значаја за привредни развој, културни живот, образовање, здравствену заштиту и остваривање повољнијих услова за живот људи на дурмиторском подручју;
- пружање стручне и материјалне помоћи у очувању културно-историјске баштине и заштити споменика културе и очувању здраве животне средине и заштити природе дурмиторског краја, као и очувању вриједности Националног парка "Дурмитор" и кањона ријеке Таре као свјетске природне баштине;
- упознавање грађана Београда и других грађана у земљи и ван земље са природним љепотама, условима живљења и духовним стваралаштвом људи дурмиторског краја(путем манифестације Дани Дурмитора у Београду и сл.)
- пружање помоћи младим даровитим људима у школовању усавршавању и постизању запажених достигнућа у науци, привредним дјелатностима, умјетности, култури и спорту;
- материјално помагање и пружање других видова подршке и организовању хуманитарних акција ради пружања помоћи члановима Удружења и другим људима у невољи;
- организовање и одржавање културно забавних програма и манифестације Дани Дурмитора у Београду ради представљања и очувања обичаја који су традицији дурмиторског краја.

- Обезбеђење услова рада и смештаја Удружења.

Члан 8.

Удружење своје циљеве остварује кроз рад органа Удружења, активности својих чланова и сарадњом са установама, организацијама и људима добре воље у земљи и иностранству.

У остваривању својих циљева Удружење посебно сарађује са организацијама, установама и државним органима општина Шавник, Жабљак и Плужине, града Београда, односно Србије и Црне Горе.

Члан 9.

Ради остваривања појединих циљева и задатака Удружење може да се удружује у савезе, организације и друге облике удруживања, као и у међународне организације и Асоцијације, о чему ће одлуку донети Скупштина Удружења.

Члан 10.

Удружење је самостално у остваривању својих циљева и задатака и у вршењу својих делатности.

Ш Ч Л А Н С Т В О

Члан 11.

Чланство у Удружењу је добровољно.

Члан Удружења може да буде свако лице које је рођено или води поријекло из дурмиторског краја, без обзира на

мјесто у коме живи ако прихвата Статут и циљеве Удружења.

Чланови Удружења могу да буду и друга лица (пријатељи Дурмитора и Дурмитораца) која прихватају циљеве и Статут Удружења.

Члан 12.

Чланство у Удружењу стиче се уписом у књигу евиденције чланова Удружења.

Изјаву о приступању, односно учлањењу у удружење за малолетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник у складу са Законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз Изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са Законом.

Изјаве из става 2 овог члана морају да садрже потврду о овери потписа у складу са Законом.

Удружење води Књигу евиденције о својим члановима. За упис у књигу евиденције потписује се Изјава о приступању, односно учлањењу, на основу којих се стиче чланство у Удружењу.

Члан 13.

Члану Удружења издаје се чланска карта. Изглед и садржај чланске карте утврђује Управни одбор удружења као и висину годишње чланарине.

Чланови Удружења дужни су да благовремено плаћају чланарину.

Члан 14.

Чланови Удружења једнаки су у правима и у вршењу дужности као и у овлашћењима која имају на основу Статута Удружења.

Члан 15.

Удружење може да има и почасне чланове.

Почасним чланом Удружења може се прогласити лице које је својим дјелом постигло нарочите заслуге за дурмиторски крај, или је својим радом или/и добротворством значајно допринело афирмацији дурмиторског краја или раду Удружења, односно остваривања циљева и задатака Удружења.

За почасне чланове Удружења не проглашавају се лица која су пореклом из дурмиторског краја.

Члан 16.

Чланство у Удружењу престаје члану који изјави да не може да буде члан Удружења или ако не плаћа чланарину дуже од једне године.

Члан Удружења може бити искључен из Удружења ако злоупотребава чланство у Удружењу ради властите користи, или ако рад Удружења користи у политичке или страначке сврхе, или ако се својим понашањем грубо повреди Статут Удружења.

IV ОРГАНИ И РАД УДРУЖЕЊА

Члан 17.

Чланови Удружења управљају Удружењем непосредно или преко својих изабраних представника у органима Удружења.

Органи Удружења су: Скупштина, Заступник Удружења, Управни одбор и Надзорни одбор Удружења.

Одређене послове за органе Удружења обављају секретар и благајник Удружења.

Члан 18.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину сачињавају сви чланови Удружења.

Члан 19.

Скупштина врши следеће послове:

- усваја Статут и друге акте о организацији и раду Удружења и њихове измене и допуне и усклађивања;
- бира и разрешава лице овлашћено за заступање Удружења као и заменике заступника Удружења, секретара и благајника Удружења и чланове Управног одбора и чланове Надзорног одбора Удружења;
- утврђује годишњи план рада и план материјалног и финансијског пословања Удружења;
- разматра и усваја извештаје о раду и материјалном и финансијском пословању Удружења;
- разматра и усваја извештај о раду Надзорног одбора;

- одлучује о стицању, коришћењу и располагању имовином Удружења, ако за одлучивање о имаовини не овласти Управни одбор;
- утврђује висину чланарине, ако за утврђивање висине чланарине не овласти Управни одбор;
- разматра молбе и одлучује о приговорима и жалбама на одлуке органа Удружења;
- проглашава почасне чланове Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе организације и друге облике удруживања и о удруживању у међународне организације и Асоцијације;
- доноси одлуку о престанку рада Удружења и одлучује о располагању имовином и о чувању документације Удружења;
- одлучује о свим статусним променама Удружења као и другим питањима утврђеним Статутом удружења која су од значаја за Удружење као што су услови рада и смештај Удружења.

Члан 20.

Скупштина се одржава најмање једанпут годишње. Скупштину сазива и предлог дневног реда засједања утврђује Управни одбор.

Засједање Скупштине отвара Заступник Удружења или члан кога овласти Управни одбор.

Дневни ред засједања утврђује Скупштина на предлог Управног одбора и присутних чланова Удружења.

Радам Скупштине руководи радно предсједништво које бира Скупштина.

Члан 21.

Скупштина засједа и може да доноси одлуке ако засједању присуствује најмање једна трећина а не мање од педесет чланова Удружења.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Одлуке доноси јавним гласањем.

Члан 22.

Ако наступе ванредне околности од значаја за рад Удружења, може да се сазове ванредно засједање Скупштине.

Ванредно засједање Скупштине може да сазове Заступник Удружења; Управни одбор, Надзорни одбор или најмање једна десетина чланова Удружења, који то у писаном облику захтевају.

Скупштина заседа и може да доноси Одлуке ако заседању присуствује најмање педесет чланова Удружења.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Ванредна сједница Скупштине мора се одржати у року тридесет дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

V ЗАСТУПНИК УДРУЖЕЊА

Члан 23.

Удружење има Заступника Удружења и два заменика Заступника Удружења.

Заступник Удружења је Предсједник Удружења који уједно и представља Удружење, сазива и пресједава

Скупштином, стара се о извршавању одлика Скупштине и врши друге послове утврђене овим Статутом и одлукама Скупштине и других органа Удружења.

Заступник Удружења је и Предсједник Управног одбора удружења.

Заступнику Удружења помаже у раду и замјењује га у вршењу дужности два Заменика који су истовремено и потпредсједници Удружења.

Заступник и заменици Заступника Удружења бирају се на вријеме од двије године и могу бити поново бирани.

Заступник Удружења мора имати стално пребивалиште у Републици Србији.

Скупштина доноси одлуку о избору Заступника Удружења ради уписа у Регистар Удружења.

Члан 24.

Заступник удружења обавља следеће послове:

- подноси пријаву за упис промене и усклађивање аката Удружења Регистру удружења - Регистратору;
- пријављује Регистратору сваку промену података које се уписују у Регистар удружења у року од петнаест дана од дана настале промене;
- сазива Скупштину удружења и отвара њено заседање;
- подноси Скупштини удружења извештај о раду Управног одбора удружења;
- руководи сједницама Управног одбора;
- стара се о извршавању одлука Скупштине и Управног одбора;
- стара се о правилном и законском материјално-финансијском пословању Удружења;
- стара се о условима рада и одржавања сједница Скупштине и Управног одбора Удружења;

- представља Удружење и Управни одбор;
- обавља и друге послове утврђене Статутом удружења и одлукама органа управљања.

VI УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Управни одбор је извршни орган Скупштине.

Управни одбор сачињавају: заступник Удружења, заменици заступника Удружења, секретар и благајник и двадесет и један члан Удружења.

Чланови Управног одбора бирају се на вријеме од двије године и могу бити поново бирани.

У поступку предлагања и избора чланова Управног одбора води се рачуна о сразмјерној заступљености чланства и о потребама остваривања циљева и успјешног дјеловања Удружења на цијелом подручју дурмиторског краја.

Члан 26.

Управни Одбор врши следеће послове:

- покреће и организује активности ради остваривања циљева Удружења;
- припрема материјале и предлоге одлука и других аката о којима одлучује Скупштина;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине;
- утврђује висину чланарине, ако га овласти Скупштина, и стара се о благовременој наплати чланарине и о стицању других финансијских и материјалних средстава, управља имовином и води материјално-финансијско пословање Удружења;

- организује и стара се о вршењу стручних, административних и техничких послова за Удружење;
- одржава везе и стара се о сарадњи Удружења са појединцима, организацијама, установама и државним органима општина у дурмиторском крају, граду Београду и другим мјестима у земљи, а по потреби и са личностима и институцијама ван земље, ако је одржавање веза и сарадња од интереса за остваривање циљева Удружења;
- стара се о условима рада и смештаје Удружења.
- врши и друге послове утврђене Статутом и одлукама Скупштине;
- стара се о обавјештавању јавности о раду Удружења;

Члан 27.

Управни одбор може ради вршења појединих послова од интереса за рад и остваривање циљева Удружења образовати сталне или повремене комисије и друга радна тијела. Одређене административно-техничке и материјално-финансијске послове за Удружење обављају секретар и благајник Удружења.

Члан 28.

Управни одбор ради и одлучује у сједници.

Управни одбор пуноважно одлучује ако сједници присуствује више од половине чланова.

Одлуке се доносе двотрећинском већином гласова присутних чланова.

VII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29.

Надзорни одбор је орган Скупштине удружења.

Надзорни одбор контролише законитост рада Удружења, прати исправност рада и пословања органа и овлашћених појединаца у коришћењу и располагању имовином и финансијским средствима Удружења, прегледа пословне књиге и рачуне и налаже отклањање неправилности и може обуставити исплате по рачунима и извршење одлука које сматра незаконитим.

Члан 30.

Надзорни орган сачињавају три члана и три замјеника које бира Скупштина за вријеме од двије године и који могу бити поново бирани за чланове Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор подноси извјештај о раду Скупштини.

Ако установи крупније неправилности у раду и пословању Удружења, или ако није у могућности да обавља своје задатке и послове, Надзорни одбор ће сазвати Ванредно засједање Скупштине.

VIII ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 32.

Удружење у односима са другим лицима, организацијама, установама и државним органима представља и заступа Заступник удружења.

У одсутности Заступника, Удружење представља и заступа заменик заступника или члан кога овласти Управни одбор.

Члан 33.

Секретар Удружења заступа Удружење у правним споровима, учествује у закључивању уговора Удружења са другим лицима, припрема или учествује у припремању општих аката и одлука које доносе органи Удружења и организује вршење административних послова Удружења.

Секретар чува печат и стара се о употреби печата и о вођењу пословних књига и чувању документације Удружења о чему по потреби извештава Управни одбор Удружења

IX НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА И ИМОВИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Удружење стиче средства и имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденде и на други законом дозвољени начин.

Удружење може стицати средства и од организација, установа и државних органа, као и од појединаца и институција ван земље, ако материјална и финансијска средства служе за остваривање циљева Удружења.

Средства за рад могу се стицати и пружањем услуга и пословањем Удружења, под условима и на начин утврђен прописима о пословања грађанских правних лица.

Члан 35.

Имовина и средства Удружења могу се користити искључиво за рад и остваривање статутарних циљева Удружења.

Благајник Удружења води материјално-финансијско пословање, стара се о средствима и имовини Удружења и одговоран је за рад Управног одбору и Скупштини Удружења.

Члан 36.

Годишњим планом материјалног и финансијског пословања Удружења, који се доноси за сваку следеће календарску годину, утврђује се начин стицања, коришћења и располагања средствима и имовином Удружења.

Наредбодавац за извршење плана је Заступник удружења.

Рачунопологач за извршење плана је секретар Удружења Заступник удружења, секретар Удружења и благајник Удружења одговорни су за законито стицање, коришћење и располагање средствима и имовином Удружења као и за правилно и законом прописано финансијско-материјално пословање Удружења.

X ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Члан 37.

Удружење води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи Извештај о финансијско-материјалном пословању Удружења Управни одбор подноси Скупштини Удружења на разматрање и усвајање.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 38.

Одговорност за штету солидарно носе сви чланови орган Удружења који су учествовали у доношењу одлуке којом је проузрокована и настала штета Удружења.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Измјене и допуне Статута врше се на начин и поступком утврђеним за доношење Статута (у складу са чланом 78 Закона о удружењима).

Иницијативу за измјене и допуне Статута може да подноси сваки члан Удружења. Иницијатива се подноси Управном одбору Удружења, који подноси предлог за измене и допуне Статута на разматрање и усвајање Скупштини удружења.

Члан 40.

Удружење престаје да ради:

- 1) ако број чланова Удружења буде мањи од броја који је законом одређен за оснивање Удружења,
- 2) ако већина чланова Удружења и Управни одбор и Скупштина утврди да Удружење због неактивности, или због недостатка материјалних средстава, или из других разлога које сматрају оправданим није у стању да обавља своју Статутарну дјелатност и да остварује циљеве ради којих је основано, и
- 3) ако се одлуком надлежног државног органа забрани рад Удружењу.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина.

Одлуком о престанку рада Удружења утврђује се поступак и начин сређивања и чувања документације и одређује се прималац имовине у складу са законом.

Члан 41.

Ступањем на снагу овога Статута престаје да важи Статут Удружења Дурмитораца усвојен на Скупштини одржаној 16. априла 1993 године као и Измене и допуне Статута усвојене на сједници Скупштине удружења одржаној 21.05.1997. године.

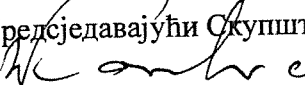
Члан 42.

Овај Статут, у свему усклађен са Законом о удружењима Републике Србије од 14. јуна 2009. године, ступа на снагу даном његовог доношења на Скупштини

удружења одржаној у Београду дана 15. априла 2010
године.

У Београду

15. април 2010. године


Председавајући Скупштине
Заступник Удружења